



FAP KORPORACIJA a.d. PRIBOJ

СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН

ФАБРИКЕ АУТОМОБИЛА ПРИБОЈ

БРОЈ 30/19

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Прибој, 28.03.2019.године

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“, број 128/2014), Генерални директор ФАП Корпорације а.д. Прибој, дана 28.03.2019.године, донео је:

П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин унутрашњег узбуњивања, начин одређивања овлашћеног лица код послодавца као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање у ФАП Корпорацији а.д. Прибој (у даљем тексту: Друштво).

Друштво је обавезно да донесе овај Правилник јер има више од 10 запослених.

Члан 2.

Унутрашње узбуњивање је откривање информације послодавцу.

Информација садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, податке о опасности по живот и животну средину, о безбедности и здрављу на раду као и податке ради спречавања штете великих размера.

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информација послодавцу.

Послодавац је дужан да поступи по информацији без одлагања, а најкасније 15 дана од дана пријема информације.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању у року од 15 дана од окончања поступка.

Послодавац је дужан да на захтев узбуњивача пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Члан 4.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем одређује Генерални директор Друштва Одлуком.

Члан 5.

Информације у вези са унутрашњим узбуњивањем достављају се лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем писмено или усмено.

Члан 6.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник који сачињава лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 7.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмено или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврду издаје овлашћено лице приликом пријема писмено односно приликом узимања изјаве од узбуњивача.

Члан 8.

Уколико се достављања писмено о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врше обичном или препорученом пошиљком, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем у којој се као датум пријема код препоручене пошиљке наводи датум предаје пошиљке а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке код послодавца.

Члан 9.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању, податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом индентитету не буду откривени, податке о послодавцу, печат послодавца, потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу уколико он то жели.

Члан 10.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 11.

У случају анонимних обавештења поступа се у складу са Законом о заштити узбуњивача.

Члан 12.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње о чему се обавештава друштво као и узбуњивач уколико је то могуће на основу расположивих података.

Члан 13.

Уколико се узимају изјаве од лица у циљу провере информација у вези са унутрашњим узбуњивањем о томе се саставља записник.

На садржину записника може се ставити приговор.

Члан 14.

По окончању поступка саставља се извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем,предлажу мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај се доставља Друштву и узбуњивачу о коме се узбуњивач може изјаснити.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу се предузети одговарајуће мере на основу извештаја.

Члан 15.

Друштво је дужно да на видно место, доступно сваком радно ангажованом лицу, као и на интернет страници послодавца ако постоје техничке могућности, истакне овај Правилник.

Члан 16.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања („Сл.билтен ФАП“, број 11/15 од 25.11.2015.године).

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана истицања на огласним таблама и интернет страници ФАП Корпорације а.д. Прибој.

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР
Ранко Вуковић, дипл.инж.телеком.

